

Global-Good
全球共德

智慧工地

人脸识别劳务管理系统

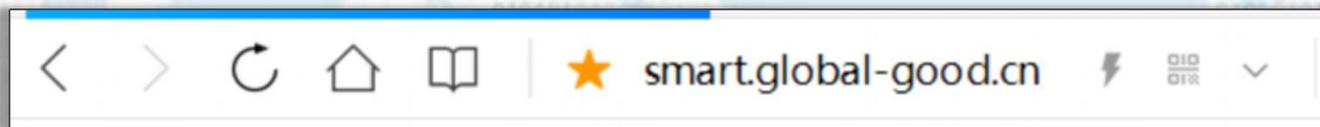
开启“互联网+”工程安全监管新时代



(一) 全球共德实名制系统操作介绍:

1、首先在电脑上打开浏览器地址栏输入 <http://smart.global-good.cn> 点击前往, 进入全球共德智慧工地管理系统登录界面。

2、在登录界面输入用户账号和密码, 勾选保存一周后点击登陆。

A screenshot of the login page for the Global-Good Smart Construction Site Management System. The page has a dark blue background with the logo and text "Global-Good 全球共德 智慧工地管理系统". There are two input fields for username and password, a purple "登录" (Login) button, and a checkbox labeled "保存一周" (Save for one week) which is checked.

Global-Good
全球共德
智慧工地管理系统

登录

保存一周

3、登录成功可以看到主界面顶部显示的各种功能，首页、企业管理、项目管理、扬尘管理、人员库、征信库、临时人员记录、文章管理、企业设置、退出登录。

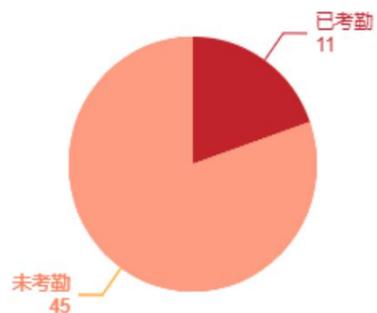


以下是介绍系统各个方面操作

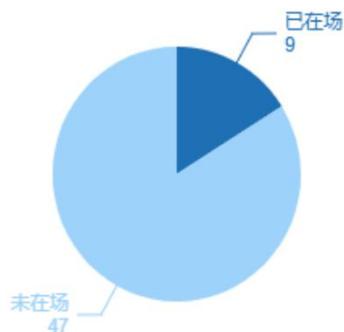
(二) 首页内容显示有3个饼形图、柱形图，方便掌握人员日常数据分别如下：

- 1、当天考勤人数数据，人员已考勤人数和未考勤人数。
- 2、当天在场人数数据，人员在场数和不在场人数。
- 3、当天在线的项目数据，已在线或未在线。

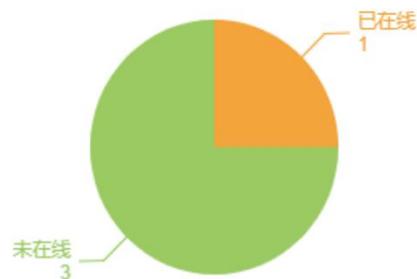
当前考勤人数



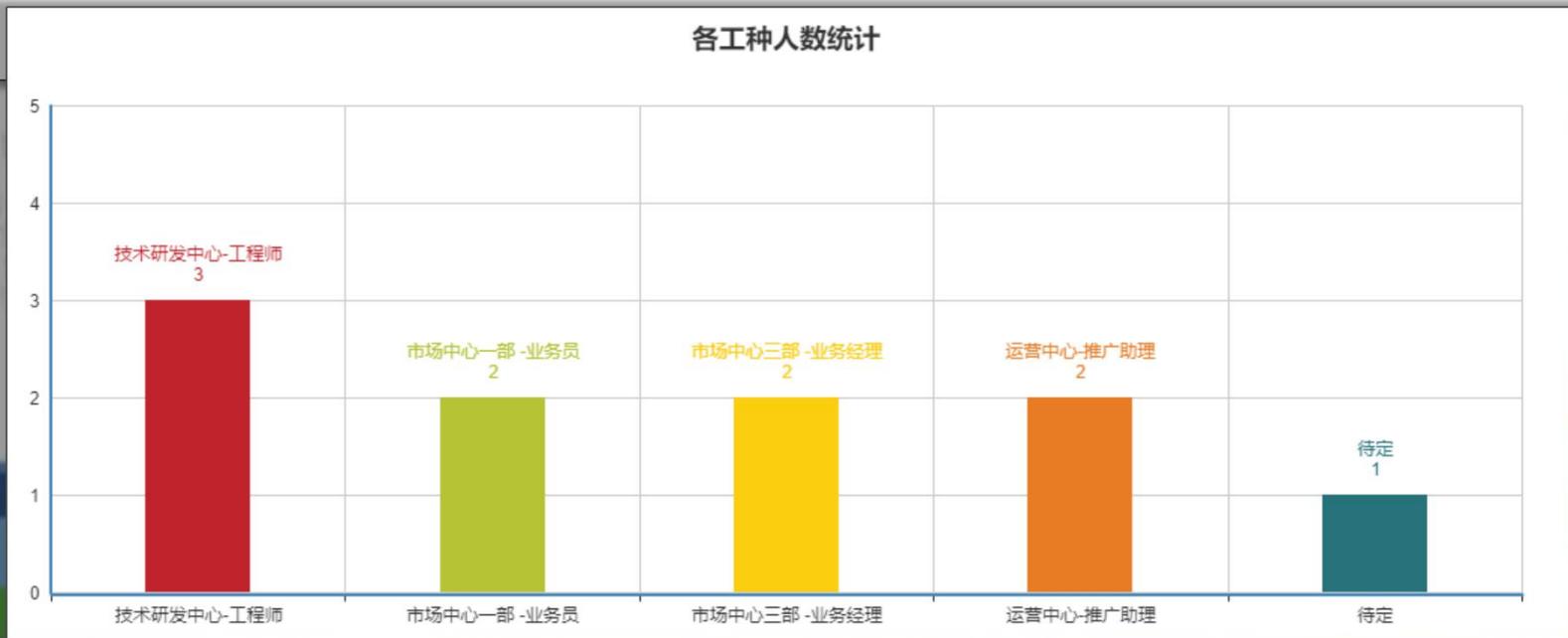
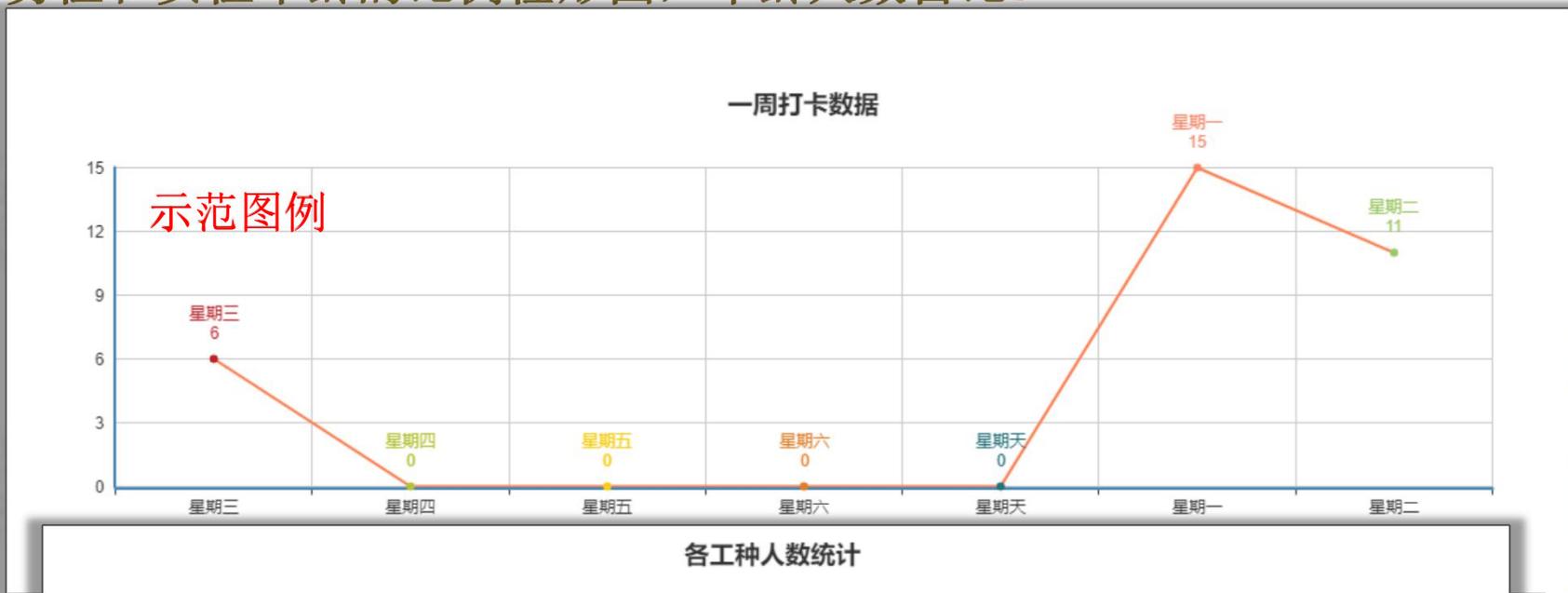
当前在场人数



当前在线项目数



- 4、线形图是星期一至星期天每天人员打卡的人数计线图。
- 5、各个工种人数的比例柱形图。
- 6、男性和女性年龄的比例柱形图，年龄人数占比。



(三) 企业管理

1、查看和修改企业信息，企业名称、企业编号、企业类型等相关企业信息资料。

2、子公司的新增，编辑和删除。

Global Good 全球共德 欢迎你 全球共德佛山总部,

企业管理 项目管理 扬尘管理 人员库 征信库 临时人员记录 访客记录 文章管理 操作日志 企业设置 退出登录

企业管理

查看企业信息

修改企业信息

子公司

管理人员

角色权限

角色列表

工种列表

班组列表

子公司列表

企业可以新建一个或者多个子公司账户

示范图例

企业名称: 企业编号:

公司序号	企业名称	企业编号	企业类型	联系人	联系人电话	企业电话
34	全球共德广分		建设单位	刘总		
35	全球共德智慧VIP客户		总包单位	周总		

每个子公司都会自动生成一个账号
这个不同地方工程管理的区分和更好的管理

共 1 页, 到第 页

子公司编辑

企业管理人员列表

姓名: 身份证号:

新增的子公司和管理员
自动生成的登陆账号

姓名	身份证号	手机	登录名	所属
		13		全球共德集团
		136		全球共德集团

默认密码123456

账号信息

示范图例

登录名:	<input type="text" value="gongde"/>
登录密码:	<input type="password" value="....."/>
姓名:	<input type="text" value="全球共德智慧工地平台"/>

可以更改

选择角色

<input type="radio"/> 总公司	<input type="radio"/> 分公司管理员	<input type="radio"/> 业务员	<input type="radio"/> 财务	<input checked="" type="radio"/> 管理者
---------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------------------

选择已添加角色

3、管理人员里的企业管理人员列表，可以通过姓名和身份证搜索对应的管理人员进行查询编辑和禁用。

4、企业管理员添加首先在角色列表新增角色。

例如：角色名称填写管理员，备注填写现场监理，角色添加成功后返回到管理人员列表点击新增输入登录名、登录密码、姓名、选择角色就选已经有的角色，管理员实名制信息填写后按提交后，在企业管理人员列表可以看到新增的管理员。

添加角色

角色名称	<input type="text" value="管理员"/> 例如输入管理员 *最多10个字符
备注	<input type="text" value="自定义"/> *最多100个字符
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回上一页"/>	

(四) 权限的编辑

- 1、在角色列表中右边看到有编辑和权限编辑。
- 2、选择角色点击权限编辑可以全选或者部分勾选，高级管理人员勾选部分权限后下一级管理员的权限只有勾选部分。

<input type="checkbox"/>	管理员	管理员	编辑	权限编辑
--------------------------	-----	-----	----	-------------

权限编辑

全选/全不选

首页

- 首页
- 进入公司超管账号
- 今日在线人数
- 性别分布
- 每月新增人员
- 全球共德业务数据画面
- 地址数据显示
- 数据概况
- 在线项目
- 年龄分布
- 学历分布
- 室内空气智能监测画面

企业管理

- 角色列表
- 角色更名
- 添加管理员
- 企业详情
- 上传图片
- 公司列表
- 删除公司
- 工种更名
- 当前账号所在企业信息
- 添加班组
- 添加角色
- 编辑权限
- 删除管理员
- 添加公司类型
- 子公司列表
- 添加公司
- 企业分包商列表
- 增添工种
- 查看企业信息
- 修改班组名称
- 删除角色
- 管理员列表
- 编辑管理员
- 修改状态
- 屏蔽账号
- 修改企业信息
- 工种列表
- 删除工种
- 班组列表
- 删除班组

项目管理

- 添加项目进度
- 项目列表
- 项目详情
- 编辑
- 项目参考查看
- 编辑项目
- 考勤列表
- 删除
- 添加项目类型
- 新增项目
- 添加
- 查看项目信息

扬尘管理

- 扬程管理首页
- 未完成提示
- 编辑扬尘机信息
- 扬尘器数据显示
- 扬程地图
- 扬尘机列表
- 删除扬尘机
- 最新扬尘记录
- 扬程图标显示
- 新增扬尘机
- 查看扬尘机数据

人员库

- 用户列表
- 冻结用户账户
- 人员库首页
- 工作经历
- 打卡机详情
- 添加人员
- 删除打卡人员
- 查看打卡记录
- 打卡弹窗公司列表
- 接收图片64编码并储存
- 查看用户
- 添加用户
- 上传图片
- 人员考勤
- 打卡机列表
- 添加打卡人员
- 打卡记录弹窗2
- 打卡弹窗项目列表
- 查看用户详情
- 搜索身份证获得信息
- 编辑用户
- 删除用户
- 信用评价
- 打卡记录弹窗
- 管理打卡用户
- 管理打卡人员
- 导出表
- 项目免校验弹窗
- 添加身份证id信息
- 身份证号搜索

薪资管理

- 薪资明细首页
- 删除薪资记录
- 薪资导入
- 新增薪资记录
- 薪资明细导出
- 编辑薪资记录
- 薪资审核

征信库

- 黑名单库
- 不良行为统计
- 不良行为库
- 待处理

临时人员记录

- 临时人员记录
- 文章管理

访客记录

直属公司管理员的新增

企业管理

查看企业信息

修改企业信息

子公司

管理人员

角色权限

角色列表

企业管理人员列表

直接点击新增

姓名: 身份证号:

姓名	身份证号	手机	登录名	
				全
				全

企业管理人员添加

账号信息

登录名:

设置账号

登录密码:

-密码
和相关资料

姓名:

选择角色

高级管理员 查看员 管理员

选择角色

勾选好权限保存后进入管理人员选择角色。



选择要编辑的账号
子公司和直属公司
的账号也是在这里
编辑

The screenshot shows a table with two columns: '属公司' (Affiliated Company) and '操作' (Action). The table contains several rows, each with an '编辑' (Edit) button and a '禁用' (Disable) button. The '编辑' button in the fourth row is highlighted with a red rectangular box and a red number '2'. A red arrow points from the '管理人员' item in the previous screenshot to this '编辑' button.

属公司	操作
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="禁用"/>
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="禁用"/>
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="禁用"/>
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="禁用"/>
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="启用"/>
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="禁用"/>
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="禁用"/>
	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="禁用"/>

3、工种列表和班组表新增后可以在添加人员的时候选择进行分类。

工种列表

点击新增需要的工种

新增 删除

工种名称

可以再次编辑工种名称

编辑

编辑

添加班组

班组名称

*必填

班组长id:

输入人员库里的已新增人的id

*必填

所属项目:

全球共德佛山总部

选择接口:

不选择

合同文件:

选择文件 未选择任何文件

*必传

工作内容备注:

*必填

(五) 项目管理

- 1、首先新增一个项目填写相关信息。
- 2、可以点击查看或编辑。

The screenshot shows the main interface of the project management system. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions. The '项目管理' (Project Management) icon is highlighted with a red box and labeled with a red '1'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a '项目查询' (Project Search) button highlighted by a red box and labeled with a red '2'. The main content area is titled '项目列表' (Project List) and contains search filters for '项目名称' (Project Name) and '项目编号' (Project Number), both with input fields. To the right of these filters are '搜索' (Search) and '新增' (Add) buttons, with the '新增' button highlighted by a red box and labeled with a red '3'. Below the search filters is a table with columns for '项目ID', '项目名称', '项目编号', '企业', '负责人', '进度', '手机号', and '联系人'.

新项目添加

选择角色

项目名称:	<input type="text" value="项目名称"/>
项目报监号:	<input type="text" value="项目报监号"/> *必填
所属公司:	<input type="text" value="本公司"/>
项目类型:	<input type="text" value="请选择类型"/> <input type="text" value="类型"/> <input type="button" value="添加"/>
项目进度:	<input type="text" value="请选择进度"/>

2、考勤列表，查看现有的项目考勤情况、施工阶段、区域考勤信息、班组考勤信息、分包项目考勤信息。

项目考勤列表 示范例图

项目名称: 项目编号: 输入项目编号

项目ID	项目名称	项目编号	考勤率	在场率	
	全球共德佛山总部	1	59.57%	59.57%	<input type="button" value="查看"/>

查看这个项目的信息进度

(六) 如何新增人员

1、首先在人脸识别设备上注册用户，按提示录入人员脸部数据完成后返回到打卡界面就会在系统人员库自动新增人员信息。



用户管理

- 新增用户
- 用户浏览
- 部门设置
- 信息导出
- 信息导入

工号

姓名

2、在实名制系统人员库查找新添加的人员进行编辑



3、填写完善的人员资料保存信息会自动同步到所有的人脸识别设备。
人员可通过人脸设备识别后进出。

添加人员

身份证号:	身份证 <input type="text" value="输入身份证号码"/> <input type="button" value="查询"/> *必填	已经通过身份证阅读器读取身份证信息后可以点击查询自动填写相关的信息。
头像:	<input type="text" value="上传头像"/> *必需	
身份证头像:	<input type="text"/>	

4、在人员库在操作点击查看打卡记录，可查看抓拍人员照片。



进场状态 / 时间	操作
已离场	编辑 查看 查看打卡记录

	出场
	进场

七、人员离职操作和查看已离职的人员。

1、点击项目管理



2、查看项目人员



3、选择要离职的人员



4、点击人员库



5、点击离职人员列表可查看已离职的人员。



3、企业设置

企业设置

不推荐户籍

选择不推荐户籍后人员录入时提示录入失败

不推荐户籍	<input type="checkbox"/> 北京 <input type="checkbox"/> 安徽 <input type="checkbox"/> 福建 <input type="checkbox"/> 甘肃 <input type="checkbox"/> 广东 <input type="checkbox"/> 广西 <input type="checkbox"/> 贵州 <input type="checkbox"/> 海南 <input type="checkbox"/> 河北 <input type="checkbox"/> 河南 <input type="checkbox"/> 黑龙江 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 湖南 <input type="checkbox"/> 吉林 <input type="checkbox"/> 江苏 <input type="checkbox"/> 江西 <input type="checkbox"/> 辽宁 <input type="checkbox"/> 内蒙古 <input type="checkbox"/> 宁夏 <input type="checkbox"/> 青海 <input type="checkbox"/> 山东 <input type="checkbox"/> 山西 <input type="checkbox"/> 陕西 <input type="checkbox"/> 上海 <input type="checkbox"/> 四川 <input type="checkbox"/> 天津 <input type="checkbox"/> 西藏 <input type="checkbox"/> 新疆 <input type="checkbox"/> 云南 <input type="checkbox"/> 浙江 <input type="checkbox"/> 重庆 <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 澳门 <input type="checkbox"/> 台湾
-------	---

不良行为等级分值

A	<input type="text" value="15"/>
B	<input type="text" value="25"/>
C	<input type="text" value="35"/>

不良行为分值

未穿工作服	<input type="text" value="20"/>
未戴安全帽	<input type="text" value="10"/>

企业首页报表显示

企业首页报表显示	<input checked="" type="checkbox"/> 今日考勤报表 <input checked="" type="checkbox"/> 今日在场报表 <input checked="" type="checkbox"/> 人员转台在场分布报表 <input type="checkbox"/> 项目进度报表 <input type="checkbox"/> 今日在线项目数
----------	---

企业添加方式

不推荐户籍	<input checked="" type="radio"/> 手动输入 <input type="radio"/> 导入 (中南企业)
-------	---